

**Załącznik do Zarządzenia 13/2020/2021 z dnia 30 sierpnia 2021 r.  
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Płochocinie  
w sprawie szczególnych rozwiązań funkcjonowania Szkoły w trakcie prowadzonych  
zajęć podczas pandemii wirusa SARS-CoV2 (COVID-19) w związku z zapobieganiem,  
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**REGULAMIN**

**szczególnych zasad działalności Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów  
w Płochocinie w trakcie prowadzonych zajęć  
podczas pandemii wirusa SARS-CoV2 (COVID-19)**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin powstał na podstawie:
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późniejszymi zmianami.
  - Wytycznych przeciwepidemiczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 sierpnia 2021 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.
2. Celem niniejszego regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci, rodziców/opiekunów oraz pracowników szkoły w trakcie prowadzonych zajęć.

**§ 2**

**Sposób organizowania zajęć**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Ucznia i nauczyciela na terenie szkoły obowiązuje noszenie maseczki w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. na korytarzach, w szatni
4. Rodzic ma obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej ( zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.
5. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej na teren wokół szkoły, zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Rodzic/opiekun ucznia oddziału przedszkolnego może wprowadzić dziecko tylko do korytarza znajdującego się przy portierni (nie wchodzi na teren szkoły). Korzysta z drogi WEJŚCIE/WYJŚCIE. Dziecko od rodzica/opiekuna przejmuje personel szkoły.
  8. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny przebywać w placówce tylko przez czas niezbędny do zostawienia i odbioru dziecka, powinni oni ograniczyć kontakt z pracownikami placówki do niezbędnego. W razie potrzeby dłuższego kontaktu powinni skorzystać z środków komunikacji na odległość (telefon, wideokonferencja, e-mail).
  9. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz jest ograniczone do niezbędnego minimum i tylko w wyznaczonych obszarach (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych). O wejściu do szkoły osób z zewnątrz decyduje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
  10. Osoba z zewnątrz jest zobowiązana do poddania się pomiarowi temperatury ciała. Wykonania pomiaru temperatury dotyczy §7 Klauzula informacyjna dotycząca systemu monitorowania temperatury osób wchodzących na teren placówki, z którą osoba z zewnątrz jest zapoznawana.
  11. W przypadku niepokojących objawów nie zostaje wpuszczona do szkoły.
  12. Rodzice/opiekunowie umożliwiają szybki i skuteczny kontakt telefoniczny szkoły z nimi w nagłym przypadku.. W przypadku jakichkolwiek zmian w danych teleadresowych rodzic/opiekun jest zobowiązany do jak najszybszego poinformowania o tym szkoły. Rodzic/opiekun ma obowiązek przekazać numer telefonu prywatny i do pracy, aby zapewnić możliwość szybkiej komunikacji w razie potrzeby.
  13. Badanie w szkole odbywa się za pomocą termometru bezdotykowego i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
  14. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
  15. Szkoła jest zorganizowana w taki sposób, który umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły (np. różne wejścia do szkoły, różne miejsca przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
  16. Organizację świetlicy szkolnej określa „Procedura pobytu w świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Płochocinie w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19”, która stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

17. Organizację przygotowywania i spożywania posiłków określa „Procedura przygotowania i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Płochocinie w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19”, która stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
18. Organizację pracy biblioteki szkolnej określa „Procedura działalności biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Płochocinie w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19”, która stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
19. Organizację pracy gabinetu higieny szkolnej określa „Procedura działalności gabinetu higieny szkolnej w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów w Płochocinie w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19”, która stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
20. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
21. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
22. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
23. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
24. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
25. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min; przestrzega, aby na przerwie była tylko jedna grupa.
26. Przy sprzyjającej pogodzie uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
27. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Ograniczenie dotyczy gier tj.: koszykówka, piłka nożna, piłka ręczna, unihokej itp.
28. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
29. W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania z szatni, wejścia do szkoły zostają przydzielone w następujący sposób:
  - a) klasy 0 - wejście główne; klasy „0” – kierują się od razu na swój korytarz i przebiegają się na korytarzu, gdzie zapewniony mają dostęp do szafek
  - b) klasy IV – VI – wejście od Fabrycznej

c) klasy VII-VIII – wejście od parkingu

30. Poruszając się po szkole uczniowie przechodzą wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi: kl.IV – VI – klatka wschodnia,; kl. VII-VIII – klatka zachodnia.
31. Klasy IV – VII mają zakaz przebywania na korytarzach I piętro zachód i parter zachód – na nauczyciela informatyki ( c. 109) czekają na dużym holu I piętra.
32. Szatnie klas I-III zostają wyodrębnione i zmieniają rozmieszczenie celem zachowania odpowiedniego dystansu społecznego.
33. Klasy, które znajdują się na jednym pięttrze nie mogą przebywać na korytarzu, lub przemieszczać się, kiedy gdy robi to inna klasa.
34. Należy maksymalnie ograniczyć kontakt między klasami.
35. Do pomieszczeń administracji wejścia interesantów tylko pojedynczo. Interesant może wejść do szkoły po pomiarze temperatury oraz po opuszczeniu pomieszczeń administracji przez poprzedniego interesanta. Następny interesant czeka na wejście przy portierni. Jeżeli interesantem jest uczeń lub nauczyciel czeka na korytarzu przed sekretariatem zachowując dystans społeczny.
36. Wyjścia grupowe i wycieczki szkolne organizuje się w sposób zapewniający dystans społeczny. Wskazane wycieczki w plenerze.
37. Wprowadza się zakaz organizowania poczęstunków w obrębie sali lekcyjnej.
38. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz, kuchnia).
39. Wprowadza się obowiązkowy pomiar temperatury termometrem bezdotykowym nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej. Pomiaru dokonuje pielęgniarka szkolna lub osoba upoważniona. Pracownik ma obowiązek zgłosić się do pielęgniarki.
40. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły powinni stosować maseczkę.
41. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole są odpowiednio takie same jak zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
42. Rekomenduje się, we współpracy higienistką szkolną, ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

### § 3

#### **Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Monitorowane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, wyrzucają je do pojemników do nich przeznaczonych. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

#### **§ 4**

##### **Zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa**

1. Pracownik regularnie przypominają rodzicom/opiekunom o konieczności przyprawiania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych.
2. Zakazane jest przyprawianie do szkoły dzieci, które w ciągu ostatnich dwóch tygodni miały kontakt z osobą zakażoną koronawirusem, a także jeżeli osoby z którymi dziecko zamieszkuje przebywają lub przebywały na przymusowej kwarantannie lub izolacji.
3. Zobowiązuje się personel sprząający do częstego regularnego dokonywania prac porządkowych zgodnie z „Procedurą czynności porządkowych i dezynfekcyjnych”, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i innych powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Wszystkie dokonywane czynności są zapisywane przez osoby sprząające w karcie monitorowania. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosowane są rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. W placówce obowiązują instrukcje Głównego Inspektora Sanitarnego:  
<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>  
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

## § 6

### **Podjęcie wystąpienia objawów choroby**

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której wystąpiły objawy chorobowe (dalej jako „izolatka”). Wszyscy pracownicy zostają poinstruowani, gdzie to pomieszczenie się znajduje. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
3. W przypadku dziecka przejawiającego objawy chorobowe, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników szkoły.
4. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
5. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych.
6. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
7. Pracownicy/obsługa szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprząaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
11. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 7

### **Klauzula informacyjna dotycząca systemu monitorowania temperatury osób wchodzących na teren placówki.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych systemu monitorowania temperatury ciała osób wchodzących do Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Płochocinie jest dyrektor szkoły.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@safeguard.com.pl](mailto:iod@safeguard.com.pl) w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w celu zapewnienia ciągłości opieki zdrowotnej.

Dokładna podstawa prawna:

4. Pomiar temperatury ciała został wprowadzony w celu ochrony życia i zdrowia ludzi z uwagi na istniejący stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
5. Pomiar temperatury będzie odbywał się poprzez - przenośne urządzenie SA200P do pomiaru temperatury z użyciem podczerwieni, bezdotykową technologię wykrywania temperatury ludzkiego ciała poprzez pojedynczy punkt na powierzchni nadgarstka lub czoła badanej osoby.
6. Administrator przetwarza dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z art. 11 ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
7. Państwa dane są przetwarzane w celu ochrony życia i zdrowia ludzi z uwagi na istniejący stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

8. Informacje o temperaturze ciała osób wchodzących na teren placówki dane nie są rejestrowane.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa/ Państwa dziecka dane osobowe.
10. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 8

### Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą udostępniane rodzicom na stronie internetowej szkoły.
2. Na tablicy informacyjnej i przy wejściu do szkoły znajdują się aktualne numery telefonów:
  - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Powiecie Warszawskim Zachodnim ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki  
Tel. (22) 733 73 33 lub tel. 602-472-821
  - Służby medyczne – 999 lub 112.
  - Organ prowadzący – Gmina Ożarów Mazowiecki, tel. (22) 731 32 00.

- Mazowiecki Kurator Oświaty – tel. (22) 551 24 00.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.