

**Załącznik nr 13  
do REGULAMIN  
szczególnych zasad działalności  
Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów  
w Płochocinie w trakcie prowadzonych zajęć  
podczas pandemii wirusa SARS-CoV2 (COVID-19)**

**Procedura działalności biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Szarych Szeregów  
w Płochocinie w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19”**

1. Biblioteka pracuje w godzinach zaplanowanych w harmonogramie pracy szkoły.
2. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (2 osoby), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 2 osoby, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
3. Uczniowie i nauczyciele przestrzegają strefy wydzielonej do wypożyczeń.
4. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
5. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
6. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
7. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
8. Wypożyczenie podręczników odbywa się pod nadzorem wychowawcy klasy.
9. Wypożyczenie lektur do zajęć lekcyjnych odbywa się pod nadzorem nauczyciela przedmiotu.
10. Uczniowie oddają książki do specjalnie przeznaczonego do tego celu pojemnika. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie włączyć do użytkowania. Książki zwrócone przez ucznia podlegają dwudniowemu okresowi kwarantanny.