

**ZASADY REKRUTACJI
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

1. Do samorządowych przedszkoli przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki.
2. Rodzice dzieci uczęszczających już do przedszkola/oddziału przedszkolnego składają na kolejny rok szkolny (2017/2018) deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu/oddziale w terminie **do 10 marca 2017 r.**
3. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych odbywa się zgodnie z następującymi **kryteriami ustawowymi**:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wszystkie kryteria ustawowe są równoważne. Dla potrzeb rekrutacji każdemu z tych kryteriów nadano wartość 60 pkt.

4. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948);
 - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860).

Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu, przedszkole lub oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, pod uwagę brane są **tzw. samorządowe kryteria rekrutacji**, liczby punktów i dokumenty niezbędne do ich określenia w **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Ożarów Mazowiecki.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego - dotyczy wyłącznie kandydatów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, zamieszkujących w obwodzie danej szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.	30	Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
2	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują/studiują w systemie dziennym	15	Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp./ zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów
3	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu	12	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego rodzeństwa dziecka w danym przedszkolu
4	Dziecko, którego rodzice mieszkają na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki i rozliczają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym jako mieszkańcy Gminy	10	Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego do Urzędu Skarbowego odpowiedniego dla Gminy Ożarów Mazowiecki jako mieszkaniec gminy (od każdego z rodziców)
5	Trudna sytuacja losowa rodziny (uzależnienie, nieuleczalna choroba)	6	Dokument potwierdzający trudną sytuację rodziny: zaświadczenie lekarskie, itp.
6	Dochód na członka rodziny (liczony w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 ze zm.): - mniejszy lub równy 50% kwoty - przekraczający 50% a mniejszy lub równy 100% - przekraczający 100% a mniejszy lub równy 150% - przekraczający 150% a mniejszy lub równy 200% - przekraczający 200%	4 3 2 1 0	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie, będącej podstawą do wyliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata

6. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
Rodzic składa wniosek do każdego ze wskazanych przedszkoli.
7. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone w uchwale dokumenty.
8. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
9. **Harmonogram rekrutacji do samorządowych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2017/2018:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	1 – 10 marca
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1-31 marca
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)	3-14 kwietnia
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 kwietnia
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	21-27 kwietnia
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28 kwietnia

10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzica kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

11. Uzasadnienie sporządzane jest w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 10. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor publicznego przedszkola lub publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 12, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola lub szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
14. Druk wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego, oświadczeń i deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego do pobrania w sekretariacie przedszkola/szkoły lub na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim.
15. **Informacje w sprawie zasad rekrutacji można uzyskać w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych:**

Przedszkole Nr 1 – tel.722-10-40
Przedszkole Nr 2 – tel.722-12-40
Przedszkole w Broniszach – tel.722-32-01
Przedszkole w Józefowie – tel. 292-60-15

Szkoła Podstawowa nr 1 – 722 10 39
Szkoła Podstawowa nr 2 – 722 10 57
Szkoła Podstawowa w Świącicach – 722 50 28
Szkoła Podstawowa w Duchnicach – 506 57 80
Szkoła Podstawowa w Płochocinie – 722 50 15

oraz w Biurze Oświaty Gminy Ożarów Mazowiecki tel. 22 667 59 62