

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

Dokument ustanowiony przez pracowników Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Płochocinie, zawierający zasady zapewniania dzieciom bezpieczeństwa i postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Preambuła

„Troska o dziecko jest pierwszym i podstawowym sprawdzianem stosunku człowieka do człowieka”

Jan Paweł II

Niniejszy dokument ma na celu dobro dziecka, ochronę jego praw i poszanowania godności. W trosce o jego bezpieczeństwo w naszej placówce ważne jest, abyśmy stali na straży ochrony dóbr dziecka, jego zasobów, strzegli je przed krzywdzeniem i podejmowali wszelkie możliwe działania na rzecz jego wszechstronnego rozwoju. Wszyscy pracownicy, stażyści i praktykanci naszej placówki zobowiązani są traktować dziecko podmiotowo oraz zgodnie z procedurami zawartymi w niniejszym dokumencie.

Podstawa prawna

Zasady Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem zgodne są z obowiązującymi w naszej placówce dokumentami: Statutem Szkoły, Wizją i Misją Szkoły, Programem Profilaktycznym, Szkolnym Programem Wychowawczym, Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, Regulaminem Korzystania z Komputerów i Internetu oraz wynikają z przepisów obowiązującego prawa. Szczególnie istotnymi aktami prawnymi są:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483)
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. (Dz. U. 1991.120.526 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2014.191)
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004.256)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks Rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015.583)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997.88.553) Kodeks postępowania karnego
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2014.101)
- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawie nieletnich (Dz. U. 2014.382)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” (Dz. U. 2005.180.1493, Dz. U. 2011.209.1245)
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006.90.631) regulacje dotyczące ochrony wizerunku dziecka w placówce
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2014.121) regulacje ochrony dóbr osobistych dziecka
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182)

- Uchwała Rady Ministrów nr 130/2014 z dnia 8 lipca 2014 roku – rządowy program na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła” (w ramach którego realizowany jest program certyfikowania placówek realizujących politykę ochrony dzieci przed przemocą „Chronimy dzieci”)

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Dziecko
 - każda osoba do ukończenia osiemnastego roku życia.
2. Krzywdzenie dziecka
 - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
3. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna
 - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała,
 - skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - b) przemoc emocjonalna
 - powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań , którym nie jest ono w stanie sprostać;
 - c) przemoc seksualna
 - przez przemoc seksualną rozumie się wykorzystywanie dzieci dla uzyskiwania przyjemności seksualnej przez osoby dorosłe (wg Światowej Organizacji Zdrowia);
 - angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą bez kontaktu fizycznego
 - wykorzystywanie seksualne, które odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie ekshibicjonizm);
 - d) przemoc może być jednorazowym incydem lub może powtarzać się przez dłuższy czas;
 - e) zaniedbywanie
 - niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
4. Opiekun dziecka
 - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, rodzic zastępczy.

5. Zgoda rodzica dziecka
 - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka, w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
6. Dane osobowe dziecka
 - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
7. Pracownicy instytucji, placówki
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
 - praktykanci, stażyści przebywający w placówce na zasadach określonych w umowach z uczelniami lub innymi instytucjami.
8. Osoba odpowiedzialna za Internet
 - pracownik wyznaczony przez dyrektora placówki, który sprawuje nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie placówki przez dzieci oraz odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w Internecie.
9. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem
 - wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad jej realizacją w placówce.
10. Zespół interdyscyplinarny
 - utworzony przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta zespół przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, sądów jak również prokuratury oraz przedstawicieli innych instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej relacji pomiędzy pracownikami placówki a uczniami

§ 2

1. Pracownicy szkoły wykonują swoje obowiązki zgodnie z zasadami wg obowiązujących w naszej placówce dokumentach: Kodeksu Etyki, Statutem Szkoły, Wizją i Misją Szkoły, Programem Profilaktycznym, Szkolnym Programem Wychowawczym, Polityką Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, Regulaminem Korzystania z Komputerów i Internetu oraz z zasadami przepisów obowiązującego prawa.
2. Relacje pomiędzy pracownikami placówki a uczniami wolne są od wszelkiego rodzaju przemocy fizycznej i psychicznej. Niedozwolone są zachowania pracowników wobec ucznia:
 - ośmieszanie, dyskryminowanie, lobbing, nierówne traktowanie,
 - zaniedbanie poprzez niezapewnienie bezpieczeństwa,
 - mające znamiona czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenia dobra dziecka.

3. Pracownicy placówki w swoim zachowaniu wobec dzieci uwzględniają:
 - respektowanie praw ucznia zagwarantowanych w Konwencji o prawach dziecka, takie jak prawo do: godności, szacunku, nietykalności osobistej, wolności od przemocy psychicznej i fizycznej,
 - sprzyjanie budowaniu bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego dziecka,
 - respektowanie zasad bezpiecznego kontaktu z dzieckiem z nieprzekraczaniem granic fizycznych i słownych,
 - życzliwe, podmiotowe traktowania podczas pobytu w szkole, w procesie kształcenia i wychowania.
 - sposób prowadzenie rozmowy z uczniami w przyjaznej atmosferze umożliwiając uczniom wyrażanie myśli i przekonań.
4. Nauczyciel pełniący rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, wybrany przez uczniów, ułatwia im przedstawianie dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia, wspomaga dzieci w ich samorządowej działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z ich potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
5. Pracownicy pomagają uczniom korzystać z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, z opieki zdrowotnej, poradnictwa, opieki pedagogicznej i psychologicznej.
6. W szkole jest wyznaczone bezpieczne pomieszczenie – gabinet psychologiczno-pedagogiczny, wyposażony w pomoce dydaktyczne, sprzyjający budowaniu poczucia bezpieczeństwa dziecka oraz ułatwiający neutralizowanie trudnych emocji i zachowań dziecka pod opieką specjalistów.
7. Budynek oraz otoczenie placówki objęte są systemem monitoringu wizyjnego, szkoła nie wykorzystuje kamer monitoringu do celów innych niż zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły. W celu ochrony poufności danych wszystkich uczniów i pracowników szkoły, dostęp do nagrań z monitoringu mają osoby uprawnione. W ramach dochodzenia karnego, udostępnia się nagrania przedstawicielom organów ścigania.
8. Mając na względzie budowanie pozytywnego klimatu w szkole pracownicy szkoły wspomagają uczniów w nawiązywaniu prawidłowych relacji z innymi uczniami, z rodzicami/opiekunami. Placówka umożliwia udział w działaniach służących integracji uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników administracji poprzez wspólną organizację imprez szkolnych i pozaszkolnych.
9. W celu utrzymania prawidłowych relacji pomiędzy pracownikami a uczniami działania pracowników na terenie szkoły oparte na są konsultacjach w zespołach, również we współpracy ze specjalistami z innych instytucji udzielających wsparcia tj. z poradni psychologiczno-pedagogicznych, ośrodków pomocy społecznej, Policją, z kuratorami społecznymi, zawodowymi.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 3

1. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków posiadają wiedzę jak rozpoznawać i zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki przekazując informacje dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu, podejmują rozmowę z rodzicami na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka:
 - przekaz zwrotny informacji i spostrzeżeń na podstawie obserwacji zachowania i samopoczucia dziecka między wychowawcą, nauczycielami i specjalistami na terenie szkoły,
 - do czasu ustabilizowania sytuacji i dobrego samopoczucia dziecka potwierdzonego na spotkaniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 4

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji, że dziecko jest krzywdzone lub istnieje takie podejrzenie pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu oraz sporządzenia notatki służbowej.
2. Jeśli wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka lub potrzebuje pomocy lekarskiej odbywa się konsultacja z pielęgniarką szkolną lub wzywane jest pogotowie. Do szkoły wzywani są rodzice/opiekunowie dziecka.

§ 5

1. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej - wychowawcę, pedagoga, psychologa oraz o ile zachodzi taka konieczność pielęgniarkę szkolną.
2. Pracownicy wyjaśniający sprawę, podejmują następujące działania:
 - a) przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem,
 - b) w razie potrzeby, z zachowaniem zasad poufności, przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji,
 - c) wzywają do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych pokrzywdzonego dziecka, informują ich o podejrzeniu,
 - d) sporządzają opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie przeprowadzonych rozmów,
 - e) opracowują plan pomocy dziecku we wzajemnej współpracy.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,

- c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

§ 6

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez członka zespołu (ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub interwencyjnego) rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Rodzice/opiekunowie informowani są o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno - opiekuńczy).
3. W sytuacji konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, wypełniony formularz Karta-A przesyłany jest do przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Ożarowie Mazowieckim. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7

1. W przypadku krzywdzenia dziecka, jeśli sprawcą jest pracownik, dyrektor szkoły podejmuje rozmowę z pracownikiem w celu wyjaśnienia sytuacji:
 - a) gdy potwierdzone jest negatywne zachowanie pracownika placówki (tzn. ośmieszanie, dyskryminowanie, lobbing, nierówne traktowanie):
 - ustalany jest kontrakt zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje,
 - dyrektor szkoły podejmuje rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami/opiekunami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji,
 - zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala plan pomocy dziecku w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa i wsparcia na terenie placówki ewentualnie skierowania dziecka do innej placówki specjalistycznej.
 - b) gdy istnieje podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka:
 - dyrektor szkoły informuje pracownika o obowiązku złożenia zawiadomienia o zdarzeniu na policję lub do prokuratury (art.304 k.p.k.) i składa powyższe zawiadomienie.
2. Plan pomocy dziecku jest monitorowany, czy zaplanowane działania przyniosły efekt poprawy sytuacji dziecka w placówce:
 - czy zaistniała poprawa samopoczucia dziecka, czy warunki pobytu dziecka w szkole sprzyjają jego dobrostanu i wszechstronnemu rozwojowi,
 - jeśli tak, działania pomocowe są zakończone.
3. W przypadku podjęcia działań niwelujących nieodpowiednie zachowanie pracownika, utrzymany jest monitoring zachowania pracownika placówki przez dyrektora szkoły:
 - jeśli plan działań przyniósł oczekiwane efekty, działania naprawcze są zakończone,

- w przypadku braku efektu zaplanowanych działań, dyrektor szkoły podejmuje w stosunku do pracownika procedury wynikające z Karty Nauczyciela lub kodeksu pracy.

§ 8

1. W przypadku krzywdzenia dziecka, jeśli sprawcą jest rówieśnik, podejmowane są działania zależnie od wieku sprawcy w chwili popełnienia czynu:
 - a) gdy sprawca ma ukończony 13 r.ż. dyrektor placówki:
 - powiadamia rodziców/opiekunów dziecka,
 - składa zawiadomienie na policję lub sądu rodzinnego,
 - przeprowadza rozmowę ze świadkiem przemocy, ofiarą przemocy,
 - przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji, ustalenia planu pomocy dziecku, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia, postępowanie wg § 6 pkt. 2,
 - b) gdy sprawca nie ma ukończonego 13 r.ż. dyrektor szkoły:
 - powiadamia rodziców/opiekunów dzieci (ofiary i sprawcy),
 - przeprowadza rozmowę ze świadkiem przemocy, ofiarą przemocy, ze sprawcą przemocy,
 - przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji, ustalenia planu pomocy, ewentualnie skierowania dziecka do specjalistycznej placówki wsparcia, postępowanie wg § 6 pkt. 2.
 - w przypadku gdy sprawca przejawia demoralizację, wdrożone działania nie przyniosły pożądanego skutku, gdy brak jest współpracy ze strony rodziców/opiekunów dyrektor szkoły składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.

§ 9

1. W przypadku krzywdzenia dziecka, jeśli sprawcą jest osoba ze środowiska rodzinnego, dyrektor szkoły, jeśli zachodzi taka potrzeba umieszcza dziecko w pieczy zastępczej, kontaktuje się z sądem rodzinnym lub policją, jeśli istnieje podejrzenie przestępstwa składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
2. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: wychowawca dziecka, dyrektor, pedagog, psycholog, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
3. W sytuacji konieczności następuje wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować im zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w § 4 pkt. 3,4,5 Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.

§ 10

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
2. Kartę załącza się do dokumentacji szkolnej dziecka.
3. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 11

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Szkoła posiada określoną Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych, która reguluje sposób zabezpieczania oraz warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.
3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 12

Pracownik placówki może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 13

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiece.
2. Pracownik placówki, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Pracownik placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna.

Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 14

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
2. Dyrektor placówki, podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, wybrane pomieszczenie instytucji w celu realizacji materiału medialnego przygotowane jest w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły dzieci.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 15

Pracownicy szkoły uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

§ 16

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 17

Upublicznienie przez pracownika instytucji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dziecko oraz opiekun poinformowani są o tym, gdzie może być umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany na potrzeby szkoły (np. że umieszczony zostanie na stronie www. w celach promocyjnych placówki).

Rozdział VII

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 18

1. Placówka zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły obowiązuje Regulamin Korzystania z Komputerów i Internetu i dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem nauczyciela na lekcji zajęć komputerowych i innych,
 - b) pod nadzorem nauczyciela bibliotekarza na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących w bibliotece szkolnej.
3. Pracownik szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć lekcyjnych.
4. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu mówi regulamin pracowni informatycznej i biblioteki szkolnej.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
6. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 19

1. Wyznaczony pracownik szkoły zapewnia, by na wszystkich komputerach na terenie szkoły z dostępem do Internetu było zainstalowane i aktualizowane:
 - a) oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu i filtrujące treści internetowe „Opiekun Ucznia”,
 - b) oprogramowanie antywirusowe,
 - c) oprogramowanie antyspamowe,
 - d) fire Wall
2. Wymienione w pkt 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane automatycznie.
3. Wyznaczony pracownik placówki przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik placówki ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informacje o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje dyrektorowi, psychologowi, pedagogowi szkolnemu, wychowawcy klasy.
5. Wychowawca klasy/pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy wychowawca/psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej Polityki.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania Polityki

§ 20

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji w szkole niniejszej Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem:
 - pedagoga szkolnego p. Agnieszkę Olczak.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 6 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
6. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe jej brzmienie.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 21

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń szkoły, w pokoju nauczycielskim oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzice/opiekunowie uczniów naszej placówki zapoznani są z Polityką poprzez przekazane informacje na zebraniu dla rodziców, udostępnienie na stronie internetowej szkoły i zatwierdzenie przez członków Rady Rodziców.
4. Pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie mogą zgłaszać swoje sugestie dotyczące zapisów w dokumencie Polityki do osoby odpowiedzialnej za monitorowanie realizacji w szkole Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.